

# 内蒙古艺术学院党政办公室文件



内艺办发〔2022〕56号

## 内蒙古艺术学院关于开展2022年本科教学 基本状态数据采集工作的通知

各学院、各部门：

根据国家《关于做好“高等教育质量监测国家数据平台”2022年监测数据填报工作的通知》（国教督办函〔2022〕29号）精神及自治区教育厅文件要求，为深入贯彻落实全国教育大会精神，落实新时代高等学校本科教育工作会议要求，强化本科教学质量意识，切实、高质量做好我校本科教学基本状态监测数据填报工作，做好迎接本科教学合格评估准备工作，逐步提升我校教学水平和人才培养质量。现组织开展2022年度“高等教育质量监测国家数据平台监测数据”填报工作，有关事宜通知如下：

### 一、数据采集重要性

教学基本状态数据，是我校迎接本科教学工作合格评估的重要组成部分，且是评估专家进校前数据主要来源，也是我校今后教学建设

和改革的重要参照和指引。请全校各单位高度重视，认真填报数据，保证数据的准确性、真实性和科学性。

## 二、数据采集内容

2022 年教学基本状态数据采集的依据是《高等教育质量监测国家数据平台数据填报指南》（2022 年；以下简称《填报指南》）。数据采集的内容主要包括学校基本信息、学校基本条件、教职工信息、学科专业、人才培养、学生信息、教学管理与质量监控七大类、71 个表格。

## 三、数据统计时间内涵

统计时间：分时期数和时点数，时期数又分自然年和学年。

**自然年：**指自然年度，即 2021 年 1 月 1 日—2021 年 12 月 31 日。

**学年：**指教育年度，即 2021 年 9 月 1 日—2022 年 8 月 31 日。

**时点：**指特定时刻产生的指标数据的统计截止时间，即 2022 年 9 月 30 日。

具体统计时间详见《填报指南》及任务分解表中各数据表格的时间标注。

## 四、数据采集工作分工及流程

1. 教学基本状态数据采集工作实行分工合作，统一报送。

涉及部门：党政办公室、学工部（处）、研究生处、教务处、科研处、人事处、计划财务处、对外合作与交流处、后勤管理处、国资处、图书馆、招生与就业服务中心，团委，以及各教学单位。

2. 各单位负责人需选派专门的数据填报员，**从本年度开始，数据填报员要保持两年不变**；（具体填报员名单见附件 2，如有变动请及时联系教务处），教务处统一进行填报账号分配。数据填报员对本部门数据进行采集、管理、汇总，并按要求及时提交到数据平台。

3. 各单位要严格按照《内蒙古艺术学院 2022 年本科教学基本状态数据采集任务分解表》（附件 1）《2022 年填报指南》（附件 3）和《2022

年版国家数据平台填报表格变化情况汇总》(附件4)的要求采集数据,并根据以上材料研读每个数据表格内涵,务必确保填报数据真实、准确。

## 五、采集工作进度安排

1. 数据采集准备阶段: 9月26日下班前, 教务处向各责任部门分发数据采集平台登录账号、密码。各单位组织部署数据采集工作, 并安排专人负责。

2. 数据采集与填报阶段: 10月20日前, 各责任单位完成本部门的基础数据表采集、审核、录入工作。

3. 数据审核与调整阶段: 10月25日前, 各教学单位、部门向教务处提交所采集数据的纸质文档(须本单位领导签字盖章)和电子文档。

4. 数据核验与上报阶段: 10月28日前, 教务处对各部门所填数据进行审核确认, 提交学校院长办公会审议, 并将学校审核通过的教学基本状态数据上传到教育部评估中心数据平台。

## 六、工作要求

1. 各部门、各二级学院(部)要高度重视数据采集工作, 切实加强领导, 协调配合, 认真学习《填报指南》和国家平台数据解读(见微信群)等材料, 正确掌握数据项内涵, 认真梳理和统计, 确保按时保质保量完成本次数据采集工作。

2. 各牵头部门要严格按照各阶段的时间节点完成数据采集工作, 涉及基础数据表格的部门必须及时、准确填报基础数据表, 确保其余相关数据的顺利填报。各协作单位要根据牵头部门的工作安排及时向牵头部门提交相关数据。

3. 对于数据量较大的表格, 采用相应的 excel 导入模板, 整理好数据批量导入系统, 所有上报数据表格电子文件命名统一为: 采集项编码+表格名称。如: 表 1-8-1 本科实验场所。

4. 高等教育质量监测国家数据平台用户操作指南、数据导入模板  
请各单位填报员从国家数据平台下载或从填报微信群里下载。

5. 登录高等教育质量监测国家数据平台：

<http://udb.heec.edu.cn> 时，建议使用 IE10.0、IE11、Chrome、Firefox 版本浏览器。

此项工作涉及面广，数据采集量大，时间紧、任务重，请各有关单位高度重视、精心组织、全力配合，认真学习研究《高等教育质量监测国家数据平台数据填报指南》，按照时间进度安排，扎实开展数据采集工作，按时保质完成数据采集和上报工作。

本科教学数据采集工作联系人：张丽红（电话：4973184）

特此通知

附件：1. 内蒙古艺术学院 2022 年本科教学基本状态数据采集任务分解表

2. 2022 年教学基本状态监测平台数据各单位负责人及填报员名单

3. 2022 年高等教育质量监测国家数据平台用户操作指南（简称《填报指南》）（数据采集填报微信群下载）

4. 2022 年版国家数据平台填报表格变化情况汇总（数据采集填报微信群下载）



## 附件 1

## 内蒙古艺术学院 2022 年教学基本状态数据采集

## 任务分解表

序号	指标	责任部门	填报人
	一、学校基本信息		
1	表 1-1 学校概况 (时点)	党政办	周娜
2	表 1-2 学校相关党政单位 (时点)	党政办	周娜
3	表 1-3 学校教学科研单位 (时点)	党政办	周娜
4	表 1-4-1 专业基本情况 (时点)	教务处	金超
5	表 1-5-1 教职工基本信息 (时点)	人事处	吴娟
6	表 1-5-2 教职工其他信息 (时点)	人事处	吴娟
7	表 1-5-3 外聘教师和兼职教师基本信息 (时点)	教务处	黄娜
8	表 1-6 本科生基本情况 (时点)	教务处	王敏
9	表 1-7-1 本科实验场所 (时点)	教务处	张凯
10	表 1-7-2 科研基地 (时点)	科研处	候焱鑫
11	表 1-7-3 学校基层教学组织 (时点)	人事处	吴娟
	二、学校基本条件		
12	表 2-1 占地与建筑面积 (时点)	后勤处	白静
13	表 2-2 教学行政用房面积 (时点)	后勤处	白静
14	表 2-3-1 图书馆 (时点)	图书馆	周媛
15	表 2-3-2 图书新增情况 (自然年)	图书馆	周媛
16	表 2-4 校外实习、实践、实训基地 (时点、学年)	教务处	张凯
17	表 2-5 固定资产 (时点)	国资处	武文杰
18	表 2-6 本科实验设备情况 (时点)	教务处	张凯
19	表 2-7-1 实验教学示范中心、虚拟仿真实验示范中心 (时点)	教务处	张凯
20	表 2-7-2 虚拟仿真实验教学项目 (时点)	教务处	金超
21	表 2-8-1 教育经费概况 (自然年)	计划财务处	曹誉铎
22	表 2-8-2 教育经费收支情况 (自然年)	计划财务处	曹誉铎

	<b>三、教职工信息</b>		
23	表 3-1 校领导基本信息 (时点)	人事处	吴娟
24	表 3-2 相关管理人员基本信息 (时点)	人事处	吴娟
25	表 3-3-1 高层次人才 (时点)	人事处	申荣嘉
26	表 3-3-2 高层次教学、研究团队 (时点)	教务处	金超
27	表 3-3-3 思政课教师情况 (时点)	马克思主义学院	丁丽丽
28	表 3-4-1 教师教学发展机构 (学年)	教务处	李旭东
29	表 3-4-2 教师培训进修、交流情况 (学年)	人事处	申荣嘉
30	表 3-5-1 教师出版专著和主编教材情况 (自然年)	科研处	候焱鑫
31	表 3-5-2 教师专利 (著作权) 授权情况 (自然年)	科研处	候焱鑫
32	表 3-5-3 教师科研成果转化情况 (自然年)	科研处	候焱鑫
33	表 3-6 相关教师情况 (时点、学年、自然年)	招生与就业服务中心	任良玉
	<b>四、学科专业</b>		
34	表 4-1-1 学科建设 (时点)	研究生处	代敏敏
35	表 4-1-2 博士点、硕士点 (时点)	研究生处	代敏敏
36	表 4-1-3 一流学科 (时点)	研究生处	代敏敏
37	表 4-2 专业培养计划表 (时点)	教务处、各学院	黄娜
38	表 4-3 优势 (一流) 专业情况 (时点)	教务处、各学院	金超
	<b>五、人才培养</b>		
39	表 5-1-1 开课情况 (学年)	教务处	黄娜
40	表 5-1-2 专业课教学实施情况 (学年)	教务处、各学院	黄娜
41	表 5-1-3 分专业 (大类) 专业实验课情况 (学年)	教务处	黄娜
42	表 5-1-4 多教师授课情况 (学年)	教务处	黄娜
43	表 5-2 学生毕业综合训练情况 (学年)	教务处、各学院	黄娜
44	表 5-3 本科在线课程情况 (学年)	教务处、各学院	金超
45	表 5-4-1 创新创业教育情况 (时点、学年、自然年)	招生与就业服务中心	任良玉
46	表 5-4-2 高校创新创业教育实践基地 (平台) (时点、自然年)	招生与就业服务中心	任良玉
	<b>六、学生信息</b>		
47	表 6-1 学生数量基本情况 (时点)	教务处	王敏
48	表 6-2-1 本科生转专业情况 (学年)	教务处	王敏

49	表 6-2-2 本科生辅修、双学位情况 (学年)	教务处	王敏
50	表 6-3-1 近一级本科生招生类别情况 (时点)	招生与就业服务中心	宋美枝
51	表 6-3-2 近一级本科生录取标准及人数 (时点)	招生与就业服务中心	宋美枝
52	表 6-3-3 近一级各专业 (大类) 招生报到情况 (时点)	招生与就业服务中心	宋美枝
53	表 6-4 本科生奖贷补 (自然年)	学生工作处	张二妙
54	表 6-5 应届本科毕业生去向落实情况 (学年)	招生与就业服务中心	范嘉
55	表 6-6 本科生学习成效 (学年)	教务处、各学院	王敏
56	表 6-6-1 学生参加大学生创新创业训练计划情况 (学年)	招生与就业服务中心	任良玉
57	表 6-6-2 学生参与教师科研项目情况 (学年)	教务处、各学院	王敏
58	表 6-6-3 学生获省级及以上各类竞赛奖励情况 (学年)	教务处、各学院	王敏
59	表 6-6-4 学生获专业比赛奖励情况 (艺术类专业用) (学年)	教务处、各学院	王敏
60	表 6-6-6 生发表学术论文情况 (学年)	教务处、各学院	王敏
61	表 6-6-7 学生创作、表演的代表性作品 (学年)	教务处、各学院	王敏
62	表 6-6-8 学生专利 (著作权) 授权情况 (学年)	教务处、各学院	王敏
63	表 6-6-9 学生学生体质健康达标率情况 (学年)	公共教学部	芦嘉琛
64	表 6-7 本科生交流情况 (学年)	对外合作与交流处	道日娜
65	表 6-8 学生社团 (学年)	团委	肖晶晶
	<b>七、教学管理与质量监控</b>		
66	表 7-1 教学质量评估统计表 (学年)	教务处	张丽红
67	表 7-2-1 教育教学研究与改革项目 (自然年)	教务处	金超
68	表 7-2-2 教学成果奖 (近一届)	教务处	金超
69	表 7-2-3 省级及以上本科教学工程项目情况 (自然年)	教务处	金超
70	表 7-4 本科教学质量年度报告 (学年)	教务处	张丽红
71	表 7-5 毕业生就业质量年度报告 (学年)	招生与就业服务中心	范嘉

联系人：张丽红

咨询电话：4973184（行政楼 209）

系统登录地址(国家数据平台网址：<http://udb.heec.edu.cn>，因网络问题，

校内数据平台地址微信群通知

## 附件 2

## 2022 年教学基本状态监测平台数据各单位负责人及填报员名

## 单

	部门、单位	单位负责人	数据填报人员
职能部门	党政办公室	李业锟	周娜
	学生工作部	张福祥	张二妙
	教务处	杨利民	张凯、张丽红、王敏、金超、
	研究生处	杨维娜	代敏敏
	科研处	陆大勇	候焱鑫
	人事处	杭迪	吴娟、申荣嘉
	计划财务处	吴佳琦	曹誉铎
	国资处	刘月江	武文杰
	对外合作与交流处	吴锡勇	道日娜
	后勤管理处	郭峰	白静
教学单位	音乐学院	陈凤兰	黄塔娜
	舞蹈学院	斯琴	郑男
	影视戏剧学院	路广	吕美陈
	美术学院	包双梅	房魁娇
	设计学院	曹莉	景怡
	新媒体学院	高鹏	高峰
	文化艺术管理学院	葛丽英	田雨
	马克思主义学院	海山	丁丽丽
	公共课教学部	李欢喜	芦嘉琛
教辅单位	图书馆	李海柱	周媛
	招生与就业服务中心	张传珍	任良玉、宋美枝、范嘉
群团组织 机构	团委	张雨澍	肖晶晶



