**网签服务系统**

**用人单位使用手册**

目录

[**用户使用指南** 3](#_Toc25138718)

[一、单位登录 3](#_Toc25138719)

[二、线上签约 4](#_Toc25138720)

[1 单位邀约 4](#_Toc25138721)

[2 学生应约 9](#_Toc25138722)

[3 学院审核 9](#_Toc25138723)

[4 学校审核 9](#_Toc25138724)

[三、签约解除 9](#_Toc25138725)

[1 单位/学生发起 10](#_Toc25138726)

[2 另一方同意 12](#_Toc25138727)

[3 学院审核 13](#_Toc25138728)

[4 学校审核（恢复学生网签资格） 13](#_Toc25138729)

[四、协议书修改 13](#_Toc25138730)

[1 签约协议书修改 13](#_Toc25138731)

[五、常见问题 15](#_Toc25138732)

# **用户使用指南**

## 一、单位登录

进入平台, 点击顶部的 ”我是单位” <https://job.nmbys.cn/user/company>





## 二、线上签约



### 1 单位邀约



单位点击单位登录, 登录后进入网上签约平台



签约发送 图1签约搜索



签约发送 图 2 加入待签约名单





签约平台 图 4 填写职位邀约



签约平台 图 5 填写完成，发送邀约



签约平台 图 6 发送前的预览



签约平台 图 7 确认发送后的提示



签约平台 图 8 签约数据管理 待应约数据管理 签约发送后如需修改，可点击修改邀约



注：在学生应约前，用人单位在这个页面查看邀约、可修改邀约。单位修改好之后，学生再同意即可，即可完成邀约的修改

### 2 学生应约

步骤 1 学生个人中心

步骤 2 初次进入网上签约平台 填写个人联系方式，进行身份确认

步骤 3进入网上签约系统

步骤 4 查看具体的邀约信息

步骤 5 查看邀约

步骤 6 认证核对信息，经过多次确认后，签约达成

步骤 7 电子签约达成如图

### 3 学院审核

### 4 学校审核

## 三、签约解除

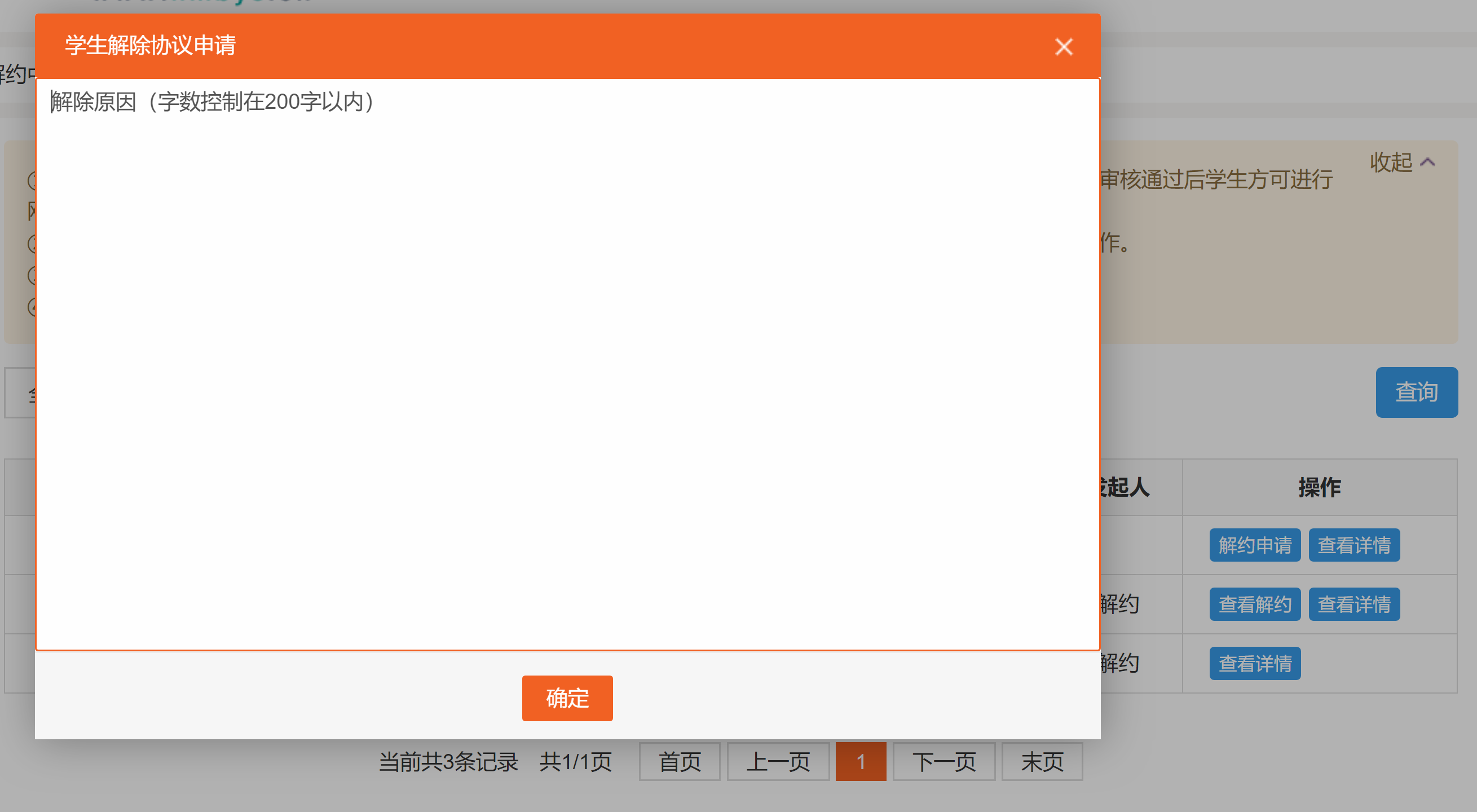
解约流程：

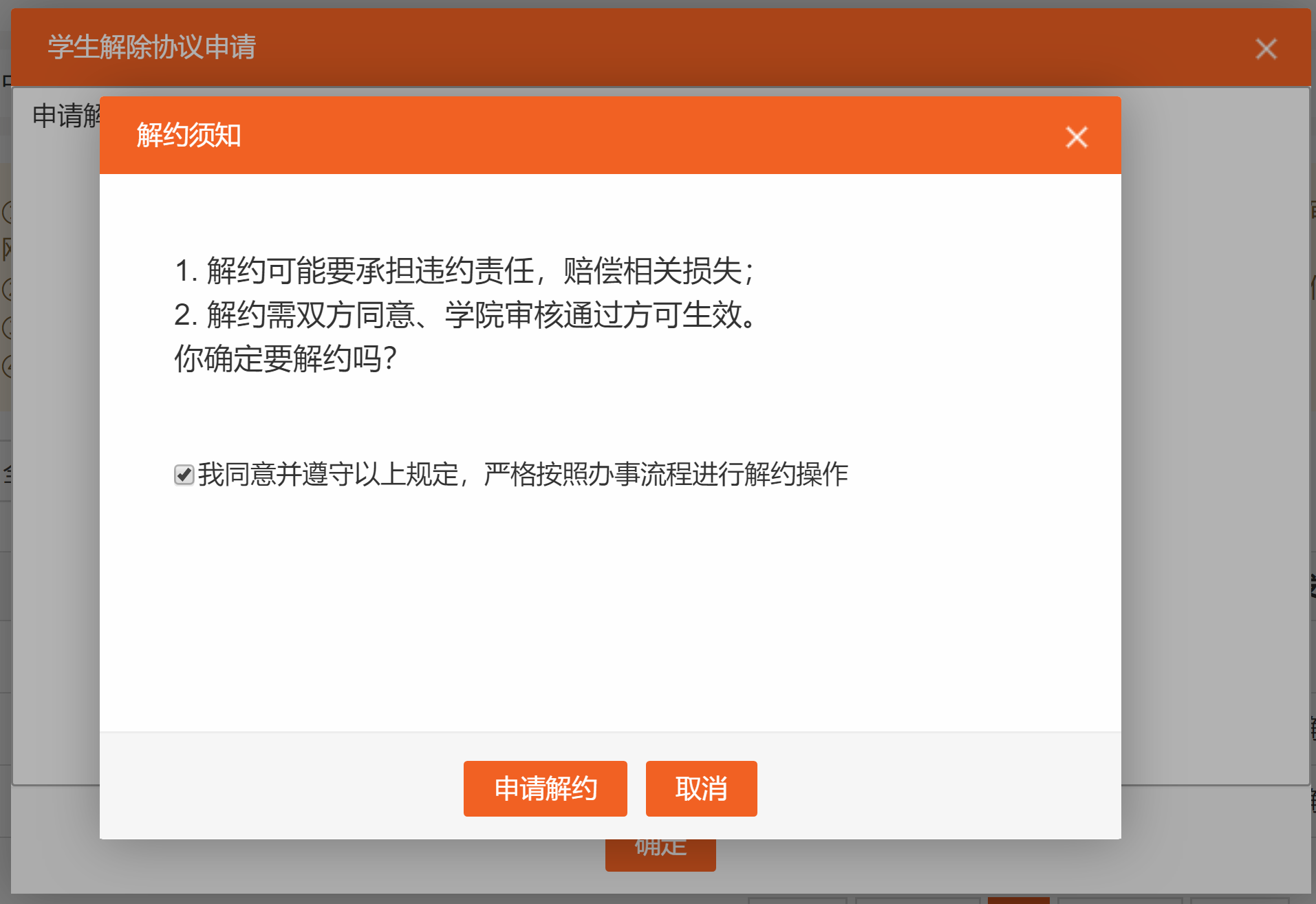
学生/单位发起解约—对方同意解约—学院审核解约—恢复网签资格

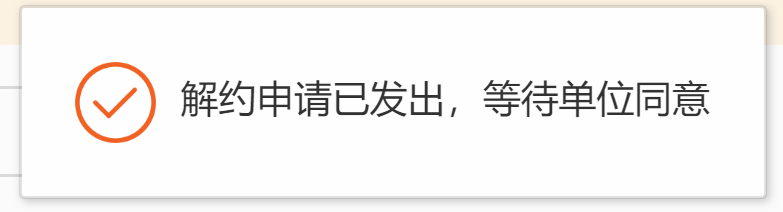


### 1 单位/学生发起





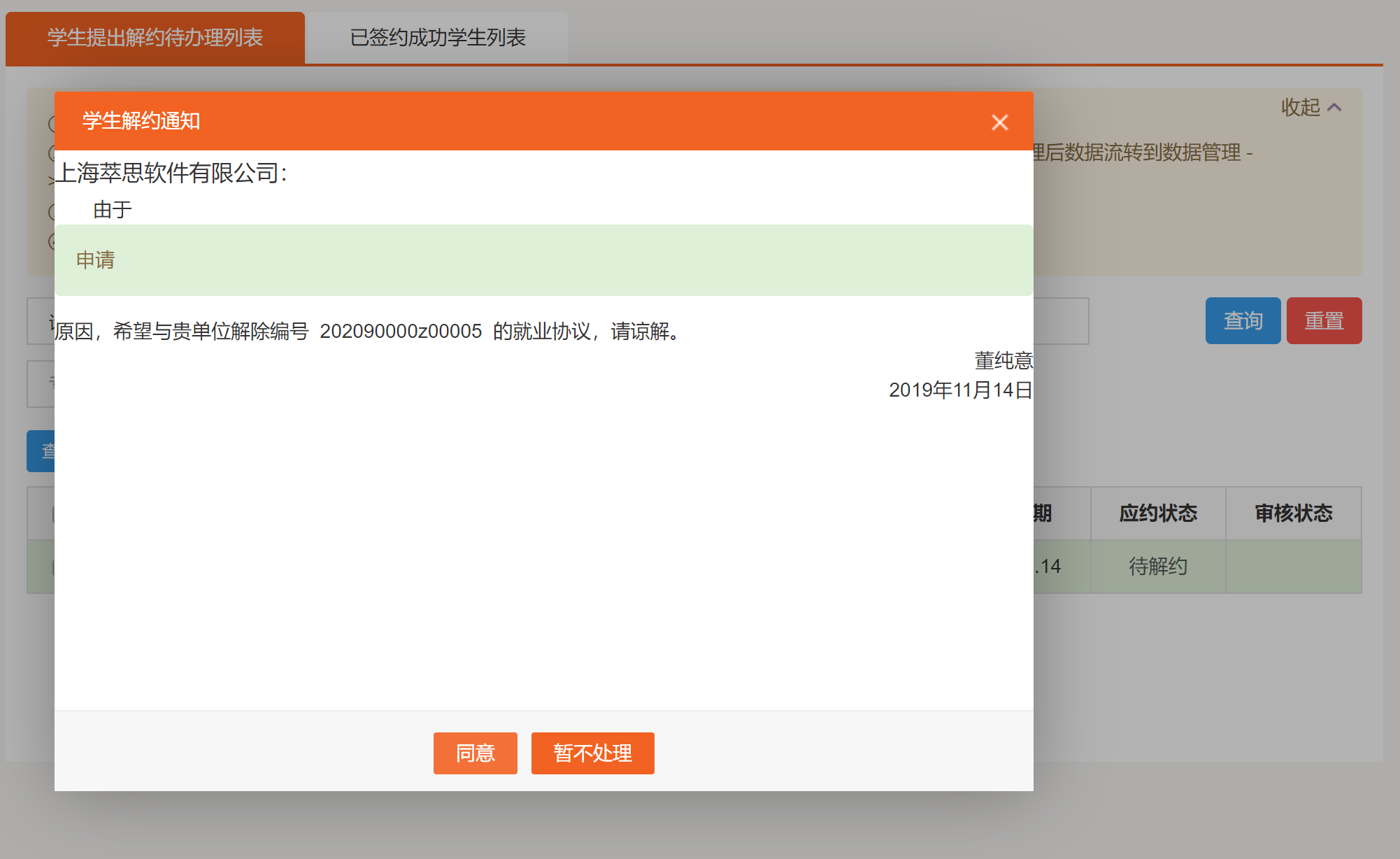






### 2 另一方同意









### 3 学院审核

### 4 学校审核（恢复学生网签资格）

解约成功，学生恢复签约资格

## 四、协议书修改

### 1 签约协议书修改

单位线上签约发送后的如有问题，可以修改邀约

修改流程:单位修改🡪学生同意

图：签约数据管理 待应约/已应约

学生待应约时：  


单位修改邀约，学生同意修改的邀约即完成协议书修改。

学生已应约时：



单位修改邀约，学生同意修改的邀约即完成协议书修改。

若学校已经审核协议书，要修改协议书，只能先解约，再重新签约。

## 五、常见问题

|  |  |
| --- | --- |
| **问题** | **解答** |
| 线上签约的流程是怎样的？ | 单位发起邀约~~学生应约~~学院审核~~学校审核 |
| 线上签约的解约流程是怎样的？ | 单位/学生申请解约~~另一方同意解约~~学院审核~~学校审核 |
| 线上签约，发现邀约或协议书信息有误，如何修改？ | 1）单位发起签约，学生未应约的情况下，单位在数据管理~~待应约中修改邀约信息，学生同意修改的邀约  2）单位发起签约，学生已经应约的情况下，单位在数据管理~~已应约中修改邀约信息，学生同意修改的邀约  3）若学校已审核协议书信息，可先办理解约，再重新签约 |
| 单位给意向学生发送邀约，搜不到意向学生是什么原因？ | 1）学生的生源信息是否已经是‘省级通过’状态  2）单位搜索内容是否正确（学生所在学校、毕业届、姓名、手机号或者身份证号） |
| 单位发起邀约后，学生拒绝了该邀约，是否能重新发送邀约？ | 邀约被拒绝，或邀约逾期，单位均可再次向该学生发起签约邀约 |